

Answering and making phone calls

French A1 (beginner) · Worksheet Answer Key

Level: French A1 (CEFR beginner) · **Standards:** CEFR A1, Listening

Problem 1 Match the phrases

These four phrases are the core of a first call.

1 - b · 2 - a · 3 - c · 4 - d

Problem 2 Build the request

The polite request starts with *Je voudrais*.

1. Je voudrais parler à Mme Roche. · 2. Ne quittez pas. · 3. C'est de la part de qui ?

Problem 3 Numbers in digits

Each spoken pair becomes two digits; quatre-vingt-deux = 82 and quatorze = 14.

1. 07 82 75 14 19 · 2. 06 21 43 55 36

Problem 4 Fill the gap

Polite conditional, fixed expression, imperative with vous, present tense.

1. voudrais · 2. part · 3. quittez · 4. rappelle

Problem 5 Caller or receptionist

The caller asks, leaves messages and calls back; the receptionist filters and puts through.

1. C · 2. R · 3. R · 4. C · 5. R · 6. C

Problem 6 From English to French

Use C'est, voudrais, ne quittez pas.

1. Allô, bonjour. C'est Jade. · 2. Je voudrais parler à Monsieur Keita, s'il vous plaît. · 3. Ne quittez pas, s'il vous plaît. · 4. C'est de la part de qui ?

Problem 7 From French to English

Everyday phrases of the receptionist and the caller.

1. He / she is not available. · 2. Can you speak more slowly? · 3. I can hardly hear you. · 4. Would you like to leave a message?

Problem 8 Put through

The pronoun agrees with the person: la for a woman, le for a man.

1. la · 2. le · 3. la

Problem 9 Choose the reply

Match function with function.

1. a · 2. a · 3. b · 4. a

Problem 10 Read a number card

Read in five pairs: 02, 40, 18, 63, 95.

zéro deux, quarante, dix-huit, soixante-trois, quatre-vingt-quinze

Problem 11 Phone etiquette

Use C'est, parler à, the vous imperative and the reflexive form.

1. C'est Karim à l'appareil. · 2. Je voudrais parler à Madame Duval. · 3. Ne quittez pas, madame. · 4. Vous vous êtes trompé de numéro.

Problem 12 Be more polite

Use voudrais, a question with pouvez-vous, and the usual receptionist's question.

1. Je voudrais parler à Hugo, s'il vous plaît. · 2. Pouvez-vous répéter, s'il vous plaît ? · 3. C'est de la part de qui ?

Problem 13 Clinic dialogue

The receptionist answers, the caller asks, the receptionist asks for the name and puts through.

1. c · 2. d · 3. b · 5. a

Problem 14 Listen to the message

Key details are the name, the order, the time limit and the number.

a) Paul Berger, from the bookshop · b) Her order · c) 6:30 p.m. · d) 02 99 45 12 08

Problem 15 Say the right thing

Model sentences; accept other correct versions.

1. Je rappelle plus tard. · 2. Pouvez-vous lui dire que j'ai appelé ? · 3. Je vous entends mal. Pouvez-vous répéter ?

Problem 16 Longer translation

Combine polite request, message and number.

1. Je voudrais parler à Mme Perrin. · 2. Elle est en réunion. Voulez-vous laisser un message ? · 3. Pouvez-vous lui dire que j'ai appelé ? Mon numéro est le 06 40 22 18 31.

Problem 17 Missed calls

Times are in the 24-hour style; the list is in order of time.

a) Dr Petit · b) Mme Roche (9:15 a.m.) · c) Three · d) Mom

Problem 18 Write the call

Model: — École Lingua, bonjour. — Bonjour, je voudrais parler à M. Aubry. — Il n'est pas là. C'est de la part de qui ? — C'est Fiona Gray. Je rappelle plus tard. — Voulez-vous laisser un message ? — Mon numéro est le 06 11 22 33 44.

Check: C'est + name, voudrais, rappelle, number in the message.

Problem 19 Write a voicemail

Model: **Bonjour Madame Perrin, c'est Adam Lopez. J'appelle pour le rendez-vous de jeudi. Mon numéro est le 07 55 66 77 88. Rappelez-moi, s'il vous plaît.**

Check: name, reason, number, request, polite tone.

Problem 20 Order the dialogue

Greeting, request, name question, name, hold, thanks.

a - b - c - d - e - f