

Winning the 15-minute email reply

AP French Language and Culture · Worksheet

Name: _____ Date: _____ Class: _____

Level: AP French Language and Culture · **Standards:** AP French Language and Culture (College Board CED), Interpersonal Writing

Problem 1 Formal greeting (easy)

Choose the best opening for an email to an unknown school administrator.

- a. Salut !
- b. Madame, Monsieur,
- c. Coucou Madame,
- d. Hé, ça va ?

Problem 2 Formal closing (easy)

Choose the most appropriate closing for a request to a program director.

- a. À plus !
- b. Bisous,
- c. Je vous prie d'agréer mes salutations distinguées.
- d. Ciao !

Problem 3 Tu to vous (easy)

Complete each sentence with the correct vous form.

- 1. Pourriez-____ m'envoyer le programme ?
- 2. Je ____ remercie de votre réponse.
- 3. Avez-____ des places libres ?

Problem 4 Match the function (easy)

Match each phrase to its function: thank, apologize, ask for details, close.

- 1. Je vous prie de m'excuser pour ce retard.
- 2. Pourriez-vous me préciser l'horaire ?

3. Je vous remercie de votre invitation.
4. Dans l'attente de votre réponse, cordialement.

Problem 5 Translate to French (easy)

Translate into French: *I am writing to answer your questions.*

Problem 6 Translate to English (easy)

Translate into English: Je serais ravie de participer à votre atelier de théâtre.

Problem 7 Fix the register (medium)

Correct the mistake in register: Madame Keita, tu peux me dire quand commence le stage ?

Problem 8 Order the email (medium)

Put these sentences in order to form a logical email reply.

1. Cordialement, Théo Marchand
2. Madame Keita,
3. Je suis disponible du 3 au 28 juillet.
4. Je vous remercie de votre message du 5 mai.

Problem 9 Make it polite (medium)

Rewrite in a formal, polite way: Je veux savoir le prix.

Problem 10 Polite conditional (medium)

Complete with the conditional of the verb in parentheses.

1. Je ____ (vouloir) connaître les dates du séjour.
2. ____-vous (pouvoir) m'indiquer l'adresse ?
3. J'____ (aimer) savoir si le repas est inclus.

Problem 11 Question forms (medium)

Turn each statement into a polite question with vous.

1. Vous envoyez le formulaire.
2. Vous donnez le numéro du professeur.

Problem 12 Read the prompt (medium)

De : Mme Sow — Objet : Votre séjour à Liège
 Bonjour, nous sommes heureux de vous accueillir.
 1. Quand arrivez-vous ?
 2. Avez-vous un régime alimentaire spécial ?
 3. Quelles activités aimez-vous ?
 Cordialement, Mme Sow

Email from the coordinator.

Answer: how many questions must the reply answer, and what should the student also do?

Problem 13 Best detail question (medium)

Choose the best question to ask the coordinator about the stay.

- a. Où ?
- b. Pourriez-vous me préciser à quelle heure commence la première activité ?
- c. Dis-moi tout !
- d. C'est quand ?

Problem 14 Plan the minutes (medium)

?	?	?	?
---	---	---	---

0 min 15 min

Blank 15-minute bar.

Write the four tasks (read, plan, write, proofread) and a suggested number of minutes for each.

Problem 15 Add a connector (medium)

Combine each pair with the connector in parentheses.

1. J'aime la cuisine. Je prépare des crêpes. (par exemple)

2. Je suis libre en juillet. Je travaille en août. (cependant)

Problem 16 Fix the paragraph (hard)

Correct the five mistakes (register, agreement, verb forms): Madame, je te remercie pour ta message. Je suis très intéressé par votre programme. Je veut participer en juillet parce que je aime les langues. Pouvez-vous m'envoyer les informations ?

Problem 17 Reading and reply (hard)

Read this message from M. Bernard, directeur d'un camp d'été à Annecy: Pourquoi voulez-vous être moniteur ? Quelle expérience avez-vous avec les enfants ? Write the first paragraph (about 40 words) of a formal reply that answers both questions with a reason and an example.

Problem 18 Three detail questions (hard)

Write three different polite questions asking for details about a summer language program in Québec. Use three different structures (conditional, est-ce que, je voudrais savoir si).

Problem 19 Full reply (hard)

Write a complete reply (120 to 150 words) to this prompt: La coordinatrice de votre club de français à Bordeaux vous propose de présenter un film francophone. Elle demande quel film vous choisissez, pourquoi, et quelle date vous préférez. Greet, answer all three questions with details, ask one question, and close.

Problem 20 Grade a reply (hard)

Read this student reply and list four weaknesses, then rewrite it: Salut. Je veux le film. C'est bien. Le 5. Tu m'écris. Bye.