

Speaking up and reporting at meetings

French B1 (intermediate) · Worksheet

Name: _____ Date: _____ Class: _____

Level: French B1 (CEFR intermediate) · **Standards:** CEFR B1, Spoken interaction

Problem 1 Meeting words (easy)

Match each French word (1-6) with its English meaning (A-F).

1. l'ordre du jour
2. le compte rendu
3. un participant
4. la date limite
5. un projet
6. une proposition

A. proposal · B. deadline · C. meeting report · D. agenda · E. attendee · F. project

Problem 2 Fill the gaps (easy)

Complete with a word from the list: collègues, compte rendu, ordre du jour, parole, projet, réunion.

1. La _____ commence à 10 h.
2. Sur l'_____, il y a trois points.
3. Mes _____ sont très sympathiques.
4. Je demande la _____ pour poser une question.
5. Bilal rédige le _____.
6. Nous parlons du nouveau _____ de bureau.

Problem 3 Agree or disagree? (easy)

Write A (agrees) or D (disagrees).

1. Tout à fait.
2. Je ne suis pas d'accord.
3. Je partage votre avis.
4. Absolument pas.
5. C'est une bonne idée.

6. Je ne suis pas convaincu.

Problem 4 Taking the floor politely (easy)

Choose the more polite phrase, a or b.

1. a. Taisez-vous ! b. Je peux ajouter quelque chose ?
2. a. Je voudrais intervenir. b. Je parle maintenant.
3. a. Un instant, s'il vous plaît. b. Silence !
4. a. Si je peux me permettre, j'aimerais ajouter un point. b. Écoutez-moi.

Problem 5 Infinitive or not? (easy)

Circle the correct form.

1. On pourrait (changer / change) la date.
2. Pourquoi ne pas (inviter / invitons) le client ?
3. Je propose de (reporter / reporte) la réunion.
4. On pourrait (faisons / faire) une pause.
5. Pourquoi ne pas (travaille / travailler) à distance ?
6. Je propose de (créer / crée) un tableau.

Problem 6 Put in order (easy)

Put the words in order to make a sentence.

1. réunion / La / lieu / a / hier / eu
2. d'accord / Je / suis / vous / avec
3. propose / Je / reporter / de / la date

Problem 7 Translate into English (easy)

Translate into English.

1. Je voudrais intervenir.
2. Je vois ce que vous voulez dire, mais...
3. Il a été décidé de déménager.
4. La prochaine réunion aura lieu mardi.

Problem 8 Translate into French (medium)

Translate into French.

1. May I add something?
2. I agree with you.
3. How about starting at nine?
4. We could invite the supplier.

Problem 9 Make it more polite (medium)

Rewrite each sentence more politely.

1. Je veux parler.
2. Non, c'est faux.
3. Changez la date !
4. C'est une mauvaise idée.

Problem 10 Et si on... (medium)

Complete with the imperfect.

1. Et si on _____ la réunion ? (déplacer)
2. Et si on _____ plus tôt ? (commencer)
3. Et si on _____ nos partenaires ? (inviter)
4. Et si on _____ un test ? (faire)
5. Et si on _____ une décision ? (prendre)

Problem 11 Je propose de / que (medium)

Complete with the infinitive or the subjunctive.

1. Je propose de _____ le dossier. (envoyer)
2. Je propose que vous _____ le dossier. (envoyer)
3. Je propose de _____ avant vendredi. (finir)
4. Je propose que nous _____ avant vendredi. (finir)
5. Elle propose que tu _____ la parole. (prendre)
6. Elle propose de _____ la parole. (prendre)

Problem 12 Read the agenda (medium)

Read the agenda, then answer in English.

Réunion d'équipe : jeudi 14 h 00 · salle Léman

1. Bilan du mois (10 min)
2. Nouveau planning (20 min)
3. Questions diverses (10 min)

The agenda.

1. When and where is the meeting?
2. How long is point 2?
3. What is point 3?

Problem 13 Correct the mistake (medium)

Each sentence has one mistake. Rewrite it correctly.

1. J'ai d'accord avec vous.
2. Je propose que vous envoyer le dossier.
3. Et si on commencer à neuf heures ?
4. La réunion a eu lieux hier.
5. Si je peux me permet, j'ajoute un point.

Problem 14 Agree and disagree (medium)

A colleague says: On pourrait supprimer la réunion du lundi. Write (a) a reply that agrees with a reason, (b) a reply that disagrees with a reason.

Problem 15 What happened? (medium)

Complete with the passé composé.

1. Hier, la réunion _____ lieu à Lausanne. (avoir)
2. Nous _____ le budget. (discuter)
3. Le directeur _____ une nouvelle date. (proposer)
4. Tout le monde _____ la proposition. (accepter)
5. Les deux équipes _____ un compromis. (trouver)
6. Nous _____ à 16 h. (finir)

Problem 16 Notes into sentences (hard)

Turn these notes into five sentences for a compte rendu: date 12/03, Lausanne · present: Awa, Luc, Inès · decision: move the launch to April · action: Luc writes the offer by Friday · next meeting: April 2.

Problem 17 A team discussion (hard)

Read the dialogue, then answer in English.



Three colleagues.

Claire : Je voudrais proposer qu'on change l'horaire de la réunion du lundi.

Idriss : Je ne suis pas d'accord. Le lundi matin, c'est le seul moment où toute l'équipe est là.

Mariama : Je vois ce que Claire veut dire, mais Idriss a raison. Et si on la faisait à 14 h ?

Claire : Pourquoi pas ? Ça me convient.

Idriss : D'accord, essayons pendant un mois.

1. What does Claire propose?
2. Why does Idriss disagree?
3. What compromise does Mariama suggest?
4. What is finally decided?

Problem 18 Translate: harder sentences (hard)

Translate into French.

1. I would like to come back to what Karim said.
2. I see what you mean, but I am not convinced.
3. We could find a compromise: one meeting every two weeks.
4. It was decided to postpone the launch.
5. Inès will take care of booking the room by Thursday.

Problem 19 Write a compte rendu (hard)

Write a short compte rendu from these notes: team meeting, May 5, Annecy · attendees: Salma, Thierry, Yaël · subject: the new website · decisions: choose the blue logo, budget €2,000 · action: Thierry contacts the designer by May 10.

Problem 20 Your intervention (hard)

A colleague proposes to cancel the weekly meeting. Write five or six sentences: ask for the floor, show partial disagreement, give a reason, and propose an alternative.