

Handling a tough job interview in French

French B2 (upper intermediate) · Worksheet

Name: _____ Date: _____ Class: _____

Level: French B2 (CEFR upper intermediate) · **Standards:** CEFR B2, Spoken interaction

Problem 1 Choose the formal version (easy)

Choose the more appropriate sentence for an interview, a or b.

1. a. Tu peux m'expliquer le poste ? b. Pourriez-vous m'expliquer le poste ?
2. a. Salut, je viens pour l'entretien. b. Bonjour, je viens pour l'entretien de 10 h.
3. a. Ça m'intéresse trop. b. Ce poste m'intéresse beaucoup.

Problem 2 Qualities in English (easy)

Give the English meaning.

1. rigoureux
2. autonome
3. à l'écoute
4. une fourchette salariale
5. relever un défi

Problem 3 Make it polite (easy)

Rewrite each sentence with the conditional of politeness.

1. Je veux parler du salaire.
2. Je peux commencer le 1er mars.
3. Vous pouvez répéter la question ?
4. Il faut que nous parlions des horaires.

Problem 4 Pay vocabulary (easy)

Complete with: brut, net, fourchette, prime, avantages.

1. Le salaire ____ est celui d'avant les cotisations.
2. Le salaire ____ arrive sur le compte bancaire.

3. Je souhaite un salaire dans une ____ de 40 000 à 44 000 €.
4. Une ____ annuelle de 1 000 € s'ajoute au salaire.
5. Les ____ comprennent les tickets-restaurant et la mutuelle.

Problem 5 Read the job offer (easy)

Offre d'emploi

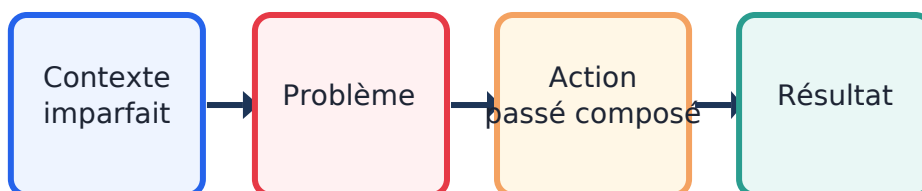
Responsable logistique, Bordeaux, CDI
 Salaire : 38 400 € brut par an (12 mois)
 Prime annuelle : 1 500 €
 Télétravail : 2 jours par semaine

Offer for the problem.

1. Quel est le salaire brut mensuel ?
2. Quel est le total annuel brut avec la prime ?
3. Combien de jours de télétravail par semaine ?

Answer the questions in French with a full sentence.

Problem 6 Tell the story (medium)



Use the imperfect for the context, the passé composé for the actions.

Conjugate the verbs in brackets in the imperfect or the passé composé.

Quand je (travailler) dans une agence de Nantes, un client (être) furieux parce que son colis (avoir) une semaine de retard. Je (décider) de l'appeler tout de suite, je (s'excuser) et je lui (proposer) une livraison gratuite.

Problem 7 Politeness in context (medium)

Rewrite each sentence to make it sound formal.

1. Tu veux que je commence quand ?

2. On peut parler du salaire maintenant ?
3. Je veux savoir si j'ai le poste.

Problem 8 Say it in French (medium)

Translate into French.

1. My greatest quality is my ability to listen.
2. I would like to discuss the salary.
3. I am looking for a position with more responsibility.
4. Could you tell me more about the benefits?

Problem 9 The best answer about weaknesses (medium)

Choose the best answer to Quel est votre principal défaut ? and explain in English.

- a. Je n'ai aucun défaut.
- b. Je suis perfectionniste et je travaille trop.
- c. J'ai du mal à dire non, alors j'utilise un planning pour fixer mes priorités.

Problem 10 Subjunctive after a wish (medium)

Conjugate the verb in brackets.

1. Je souhaiterais que nous (revoir) mon salaire dans six mois.
2. Il faudrait que je (pouvoir) télétravailler deux jours.
3. Je voudrais que vous me (dire) quand j'aurai une réponse.
4. Il serait préférable que nous (faire) un essai de trois mois.

Problem 11 Read the interview (medium)

Read the excerpt and answer in English.

Mme Lefèvre : Parlez-moi d'une situation difficile que vous avez gérée.

Samuel : L'an dernier, notre équipe devait livrer un site à un client de Genève, mais un collègue est tombé malade deux semaines avant la date limite. J'ai proposé de répartir son travail et j'ai organisé un point quotidien de quinze minutes. Nous avons livré le site à temps et le client nous a confié un deuxième projet.

Mme Lefèvre : Et quel est votre principal défaut ?

Samuel : J'ai tendance à vouloir tout vérifier moi-même. J'apprends à déléguer davantage, notamment grâce à un tableau de suivi partagé.

1. What problem did the team face?
2. What did Samuel do?
3. What is his weakness, and how does he manage it?

Problem 12 Order the answer (medium)

Put the sentences in order to form a clear answer.

- a. Finalement, le stand était prêt à l'ouverture.
- b. Il y a deux ans, un fournisseur de notre entreprise à Liège a annulé une livraison la veille d'un salon.
- c. J'ai donc contacté trois autres fournisseurs et négocié un prix raisonnable.
- d. Mon rôle était de sauver notre stand.

Problem 13 Correct the mistakes (medium)

Each sentence has one mistake of register or grammar. Rewrite it correctly.

1. Je veux un salaire plus élevé.
2. J'ai travaillé chez Lumio depuis trois ans.
3. Tu pourrais me parler de ce poste ?

Problem 14 Negotiation expressions (medium)

Complete with: à condition que, en échange de, compte tenu de, quant à.

1. ____ mon expérience, je souhaiterais un salaire plus élevé.
2. J'accepte ce salaire ____ nous revoyions la question dans six mois.
3. ____ horaires flexibles, je renonce à la prime.
4. ____ la date de début, je pourrais commencer le 1er avril.

Problem 15 Answer about a conflict (hard)

Write an answer of 60 to 80 words to the question Parlez-moi d'un conflit dans votre équipe. Follow the four parts: context, problem, action, result.

Problem 16 Complete the negotiation (hard)

The recruiter says: Nous vous proposons 39 000 € brut par an. Write four polite replies: (1) thank, (2) ask for 43 000 € and justify, (3) offer a trade, (4) ask for time to think.

Problem 17 Reply with a counter-offer (hard)

Offre reçue

Responsable logistique, Bordeaux
 CDI, 36 000 € brut par an
 Télétravail : 2 jours par semaine

The offer to answer.

Write a formal email reply of 55 to 75 words. Thank the employer, ask for 40 000 € and justify, then suggest a discussion.

Problem 18 Rework the weak answer (hard)

This answer is weak: Mon plus grand défaut, c'est que je suis trop gentil et je travaille trop. Rewrite it in two sentences: a true weakness and a way to improve.

Problem 19 Formal paragraph (hard)

Translate into formal French.

Thank you for this offer. I am very interested, but, given my experience, I was hoping for a salary of €42,000. Would it be possible to discuss it?

Problem 20 Four hard questions (hard)

Write one answer sentence (formal, in French) to each question.

1. Pourquoi devrions-nous vous choisir ?
2. Où vous voyez-vous dans cinq ans ?
3. Pourquoi avez-vous quitté votre dernier poste ?
4. Quelles sont vos prétentions salariales ?