

Contrôle de français 4ème n°22 : Bilan du trimestre 2

Contrôle de français en 4ème · 50 minutes · sur 20 points

Nom : Prénom : Date :
Note : / 20

Texte support

Monsieur le Maire,

Nous, élèves de la classe de 4ème B, vous écrivons pour que notre collège obtienne enfin un jardin potager. Le terrain qui jouxte le gymnase, abandonné depuis trois ans, serait idéal. Bien qu'il soit petit, il pourrait nourrir de nombreux projets, si vous nous autorisiez à le cultiver. Nous avons demandé aux professeurs s'ils accepteraient de nous accompagner : tous ont dit oui. Un potager, ce lieu de calme et d'apprentissage, serait entretenu par les élèves. Nous espérons que vous accueillerez favorablement notre demande.

Dans l'attente de votre réponse, nous vous prions d'agréer, Monsieur le Maire, l'expression de nos respectueuses salutations.

Lettre écrite pour Français PDF

Exercice 1 : Comprendre la lettre (2 points)

Répondre aux questions par des phrases complètes.

1. Qui écrit à qui et quelle demande est formulée ?
2. Quels arguments les élèves avancent-ils pour convaincre le maire ?

Exercice 2 : Analyser des subordonnées (4 points)

Relever quatre propositions subordonnées de natures différentes dans la lettre, puis indiquer pour chacune sa nature et sa fonction.

Présenter la réponse dans un tableau à trois colonnes : la subordonnée, sa nature, sa fonction.

Exercice 3 : Interrogation directe et indirecte (2 points)

Transformer chaque phrase comme demandé.

1. Passer à l'interrogation indirecte : Léa demande : « Qui a fermé la porte ? »

2. Passer à l'interrogation indirecte : Le maire demanda : « Pourquoi voulez-vous ce terrain ? »
3. Passer à l'interrogation directe : Il se demande si elle viendra.
4. Passer à l'interrogation directe : Je voudrais savoir ce que tu fais.

Exercice 4 : Voix active et voix passive (2 points)

Transformer chaque phrase en changeant de voix, sans modifier le temps du verbe.

1. Les élèves entretiendront le potager.
2. Le maire a reçu la lettre.
3. Le projet a été accepté par le conseil.
4. Les graines seront semées par les élèves.

Exercice 5 : Repérer des appositions (2 points)

Relever deux appositions dans la lettre et préciser la nature de chacune (groupe nominal ou participe).

Exercice 6 : Exprimer l'opposition et la condition (2 points)

Compléter chaque phrase avec un des mots suivants : bien que, si, alors que, même si.

1. ... il pleuve, nous irons au jardin.
2. ... tu arrives tôt, tu nous aideras à planter.
3. Il est discret, ... son frère parle sans cesse.
4. Nous cultiverons ce terrain ... le maire hésite encore.

Exercice 7 : Passer au discours indirect libre (2 points)

Transposer au discours indirect libre, au passé, les pensées du maire, sans guillemets ni verbe introducteur : Le maire se dit : « Ces élèves ont de bonnes idées. Je vais accepter leur projet. »

Exercice 8 : Écrire pour convaincre (4 points)

Rédiger un paragraphe de huit à dix lignes pour convaincre le principal d'organiser une journée sans écrans dans le collège.

Critères de réussite : annoncer clairement la demande ; développer deux arguments illustrés d'exemples ; prévoir une concession introduite par « bien que » ou « même si » ; employer

des connecteurs logiques ; terminer par une formule de politesse ; vérifier l'orthographe.