

Écrire une lettre pour convaincre

Cours de français en 4e

Convaincre par lettre : qui écrit, à qui, pourquoi ?

Une lettre argumentative a un **émetteur** (toi), un **destinataire** (un maire, une directrice, un parent, un ami, le courrier des lecteurs d'un journal) et un **but** : faire accepter une opinion, la **thèse**, ou obtenir une décision.

Définition

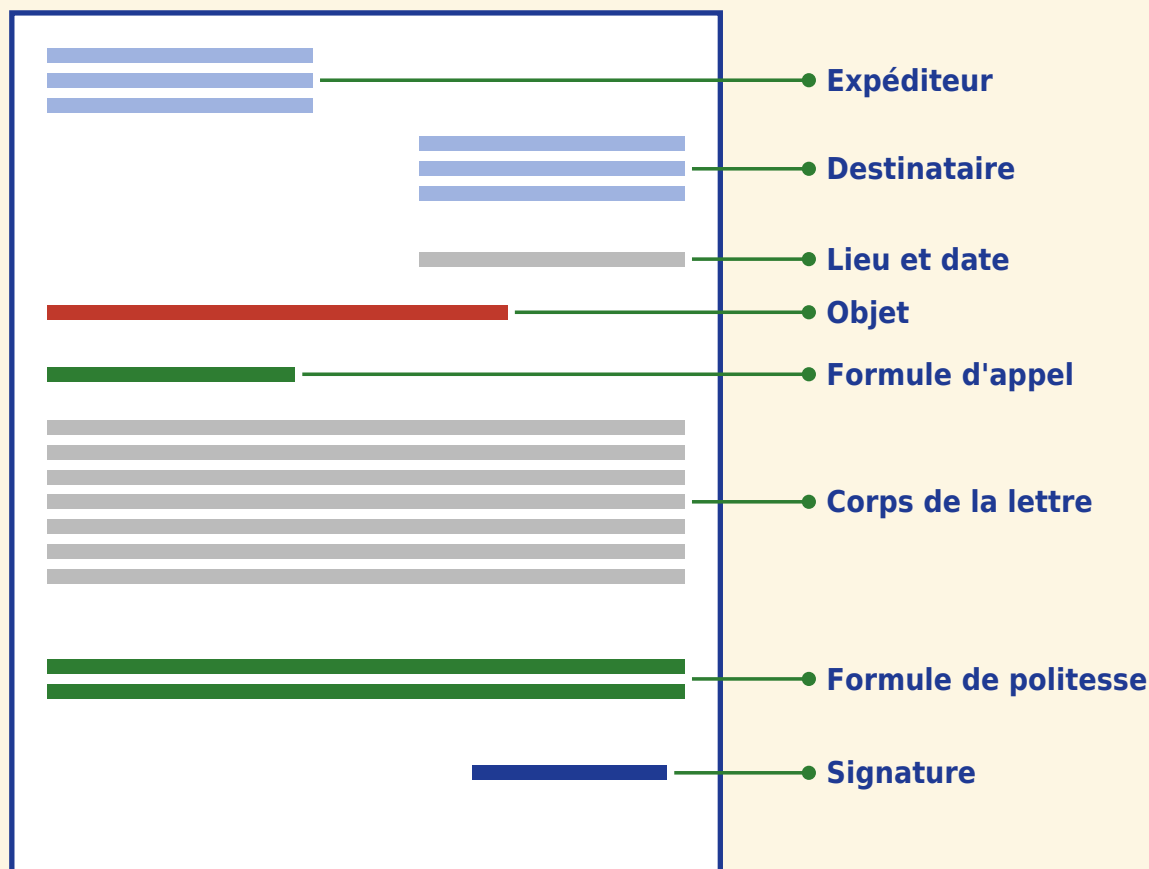
Convaincre, c'est faire appel à la **raison** du destinataire avec des arguments logiques et des exemples. **Persuader**, c'est toucher ses **sentiments** (émotion, compassion, fierté). Une bonne lettre combine souvent les deux, mais en 4e on attend surtout une argumentation raisonnée.

Avant d'écrire, pose-toi trois questions : Que veux-je obtenir exactement ? Qui est mon destinataire, et qu'est-ce qui compte pour lui ? Quelles objections pourrait-il me faire ?

Les formules de la lettre

Une lettre obéit à des **codes**. Une lettre **formelle**, adressée à une personne qu'on ne connaît pas ou à une autorité, est plus codée qu'une lettre **amicale**.

La présentation d'une lettre formelle



La présentation d'une lettre formelle.

Élément	Lettre formelle	Lettre amicale
Formule d'appel	Madame, Monsieur, Madame la Maire, Monsieur le Principal	Cher Lucas, Chère mamie
Pronom	vous	tu
Niveau de langue	courant ou soutenu	courant, parfois familier
Formule de politesse	Je vous prie d'agréer, Madame, l'expression de mes salutations distinguées.	Je t'embrasse. Amicalement.

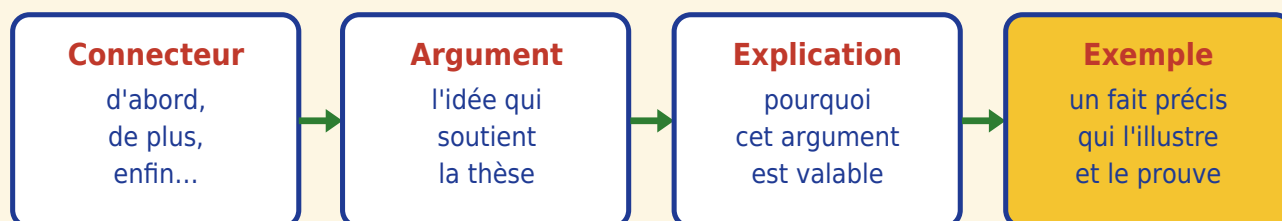
Règle

La formule d'appel est **reprise à l'identique** dans la formule de politesse : si tu commences par « Monsieur le Principal », tu termines par « je vous prie d'agréer, **Monsieur le Principal**, ... ». On n'écrit jamais « Cher Monsieur le Maire » dans une lettre officielle, et on n'abrège pas « Monsieur » en « M. » dans l'appel.

Construire une lettre argumentative 4e

Le corps de la lettre suit un plan clair : une **introduction** qui se présente et annonce la thèse, des **paragraphes argumentatifs** (un par argument), puis une **conclusion** qui reformule la demande et ouvre sur la suite.

Construire un paragraphe argumentatif



Un paragraphe = un argument. Va à la ligne pour chaque nouvel argument.

Chaque paragraphe développe un argument.

Les **connecteurs logiques** rendent le raisonnement visible :

Pour...	Connecteurs
Ajouter un argument	d'abord, ensuite, de plus, en outre, enfin
Expliquer une cause	car, parce que, en effet, puisque
Tirer une conséquence	donc, ainsi, c'est pourquoi, par conséquent
Opposer, concéder	mais, cependant, pourtant, certes... mais, bien que

Méthode

1. Classe tes arguments du **moins fort au plus fort** : le dernier restera en mémoire.
2. Illustre chaque argument par un **exemple précis** (un fait, un chiffre, une expérience).
3. Anticipe une **objection** du destinataire et réponds-y : c'est la **concession** (« Certes, ... ») suivie de la **réfutation** (« mais... »).
4. Termine par une conclusion qui reformule la demande avec courtoisie.

Exemple

Inès Garnier, élève de 4e B, collège Jules-Verne, 12 rue des Lilas, 44000 Nantes

À Madame la Maire de Nantes, Hôtel de ville

Nantes, le 3 mars 2027

Objet : demande d'une piste cyclable devant le collège Jules-Verne

Madame la Maire,

Élève de 4e au collège Jules-Verne, je me permets de vous écrire au nom de nombreux camarades pour vous demander l'aménagement d'une piste cyclable sur la rue des Lilas.

D'abord, cette piste rendrait le trajet plus sûr. Chaque matin, plus de cent élèves circulent à vélo au milieu des voitures et des bus ; le mois dernier, un élève de 6e a été renversé, heureusement sans gravité.

De plus, elle encouragerait les familles à laisser la voiture au garage. Moins de voitures devant le collège, ce serait moins d'embouteillages et un air plus sain pour tout le quartier.

Certes, un tel aménagement a un coût. Cependant, la rue des Lilas est large, et un simple marquage au sol, protégé par des plots, suffirait à séparer les vélos des voitures.

Enfin, ce projet correspondrait aux engagements de la ville en faveur des mobilités douces, que vous avez vous-même présentés lors de la fête du vélo.

Dans l'espoir que vous accepterez d'étudier cette demande, et en restant à votre disposition pour vous présenter la pétition signée par 214 élèves et parents, je vous prie d'agréer, Madame la Maire, l'expression de mes salutations respectueuses.

Inès Garnier

Adapter sa lettre au destinataire

On ne convainc pas un maire comme on convainc un ami. Il faut choisir des **arguments qui le concernent** : l'intérêt général et le budget pour un élu, la sécurité et la réussite scolaire pour des parents, le plaisir et l'amitié pour un camarade. Le **ton** reste toujours respectueux : une lettre agressive ou méprisante ferme la discussion au lieu de l'ouvrir.

Les grandes lettres de l'histoire le montrent. Le 13 janvier 1898, Émile Zola publie dans le journal *L'Aurore* une lettre ouverte au président de la République, connue sous le titre « J'accuse... ! », pour défendre le capitaine Dreyfus, injustement condamné. Il commence par ménager son destinataire avant d'attaquer :

Monsieur le Président,

Me permettez-vous, dans ma gratitude pour le bienveillant accueil que vous m'avez fait un jour, d'avoir le souci de votre juste gloire et de vous dire que votre étoile, si heureuse jusqu'ici, est menacée de la plus honteuse, de la plus ineffaçable des taches ?

Émile Zola, « J'accuse... ! », L'Aurore, 1898

Attention

Évite les fautes qui ruinent une lettre : oublier l'objet ou la date, tutoyer un adulte qu'on ne connaît pas, employer des mots familiers (« c'est nul », « franchement »), accumuler des exigences sans arguments, ou mélanger « tu » et « vous ». Une lettre se relit toujours avant d'être envoyée.

À retenir

- La lettre argumentative vise à convaincre (raison) et parfois à persuader (sentiments) un destinataire précis.
- Lettre formelle : expéditeur, destinataire, lieu et date, objet, formule d'appel, corps, formule de politesse reprenant l'appel, signature.
- Un paragraphe par argument : connecteur, argument, explication, exemple.
- On classe les arguments du moins fort au plus fort et on réfute une objection par « certes... mais ».
- Arguments, ton et niveau de langue s'adaptent au destinataire.

Pour aller plus loin

Entraîne-toi avec les exercices sur la lettre argumentative, puis vérifie la méthode avec le QCM sur la lettre pour convaincre. Pour t'exercer à défendre tes idées à l'oral, consulte aussi le cours sur le débat argumenté, et pour exprimer l'opposition avec précision, celui sur l'opposition et la condition.