

La synthèse de documents

Cours de français en terminale

Qu'est-ce que la synthèse de documents ?

Tu reçois un **corpus** : trois à cinq documents de nature variée (extraits littéraires, articles de presse, essais, parfois une image ou un graphique) qui traitent d'un même thème. Tu dois rédiger un texte organisé qui rend compte de ce que disent ces documents, en les **croisant** constamment, sans donner ton avis. En BTS, par exemple, l'épreuve de culture générale et expression associe une synthèse de documents, notée sur 40 points, et une écriture personnelle, notée sur 20 points.

Définition

La **synthèse de documents** est une confrontation objective, ordonnée et rédigée de plusieurs documents autour d'une problématique. Elle se distingue du **résumé**, qui suit un seul texte dans son ordre, et de la **dissertation**, qui exprime une réflexion personnelle appuyée sur des connaissances.

Exercice	Combien de textes ?	Ordre suivi	Avis personnel ?
Résumé	Un seul	Celui du texte	Non
Synthèse	Plusieurs	Un plan thématique propre	Non
Dissertation	Aucun imposé	Un plan dialectique ou thématique	Oui, argumenté

Lire et confronter le corpus

Avant d'écrire, lis chaque document deux fois. À la première lecture, relève sa **fiche d'identité** : nature (roman, essai, article, affiche), auteur, titre, date, source. À la seconde, dégage sa **thèse** en une phrase et ses principaux arguments. Pour un document iconographique, décris ce qu'il montre puis ce qu'il signifie.

Vient ensuite le travail essentiel : la **confrontation**. Construis un tableau à double entrée : en lignes, les idées ; en colonnes, les documents. Tu verras apparaître les **convergences** (plusieurs documents disent la même chose), les **divergences** (ils s'opposent) et les **nuances** (l'un précise ou limite l'autre).

Un tableau de confrontation (exemple)

Idée	Doc. 1	Doc. 2	Doc. 3	Doc. 4
La lecture est un plaisir intime	oui	oui		nuance
La lecture console et protège		oui		oui
Les écrans menacent la lecture			oui	non
Lire crée du lien social			nuance	oui

Le tableau de confrontation fait apparaître accords et désaccords

Règle

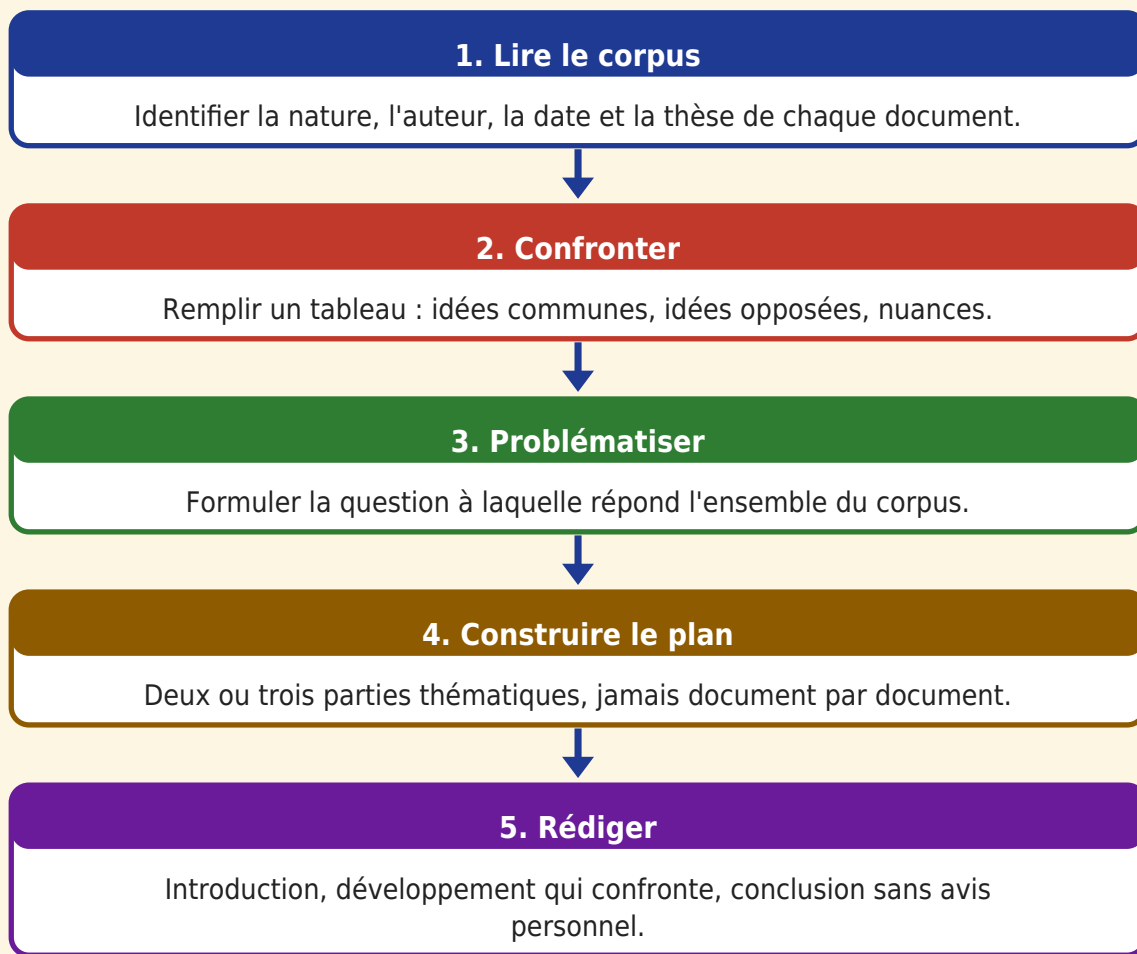
Une synthèse ne présente **jamais** les documents l'un après l'autre. Chaque partie, et idéalement chaque paragraphe, met en relation au moins deux documents. On les désigne par le nom de l'auteur et un renvoi entre parenthèses : « Proust (doc. 1) et Montesquieu (doc. 2) voient tous deux dans la lecture... »

Problématiser et construire le plan

La **problématique** est la question à laquelle l'ensemble du corpus permet de répondre. Elle doit être assez large pour englober tous les documents et assez précise pour orienter le plan. « La lecture » n'est qu'un thème ; « Que nous apporte encore la lecture à l'ère des écrans ? » est une problématique.

Le plan comprend deux ou trois parties **thématiques**, chacune divisée en deux ou trois sous-parties. Les lignes de ton tableau fournissent directement les sous-parties. Un plan efficace va souvent du constat aux enjeux, ou de ce qui rassemble les documents à ce qui les oppose.

Les cinq étapes d'une synthèse réussie



La démarche de la synthèse en cinq étapes

Rédiger une synthèse de documents objective

L'introduction

Elle comporte trois moments : une phrase d'amorce qui pose le thème, la **présentation du corpus** (nature, auteur, titre, date de chaque document, de préférence en une ou deux phrases qui les regroupent), puis la problématique et l'annonce du plan.

Le développement

Chaque paragraphe commence par une phrase qui énonce l'idée, puis confronte les documents à l'aide de connecteurs : *de même, également, à l'inverse, tandis que, en revanche, toutefois*. On reformule plutôt que de citer ; une citation très brève est permise si elle est éclairante. Les verbes introducteurs sont choisis avec précision : *affirmer, constater, souligner, nuancer, dénoncer, regretter*, selon l'attitude réelle de l'auteur.

La conclusion

Elle répond à la problématique en résumant le parcours, sans ajouter d'idée nouvelle et sans

prendre parti. En BTS, ton avis s'exprime dans l'écriture personnelle, pas dans la synthèse.

Attention

Les erreurs qui coûtent le plus cher : présenter les documents un par un ; donner son opinion (« je pense », « il est évident que », « malheureusement ») ; ajouter des connaissances extérieures au corpus ; oublier un document ; recopier de longues citations ; déformer la pensée d'un auteur en lui prêtant une thèse qu'il ne défend pas.

Exemple

Paragraphe de synthèse : « Pour certains auteurs, lire est d'abord une expérience intime et heureuse. Proust (doc. 1) évoque ainsi les journées d'enfance passées avec un livre préféré comme les plus pleinement vécues. Montesquieu (doc. 2) voit de même dans la lecture un remède souverain contre le chagrin. La bibliothécaire interrogée dans le document 4 nuance toutefois cette dimension solitaire : selon elle, le plaisir de lire se double d'un plaisir de partager. »

À retenir

- Synthèse = confrontation objective de plusieurs documents autour d'une problématique.
- Fiche d'identité et thèse de chaque document, puis tableau de confrontation.
- Plan thématique en deux ou trois parties, jamais document par document.
- Introduction : amorce, présentation du corpus, problématique, annonce du plan.
- Aucun avis personnel, aucune connaissance extérieure, des verbes introducteurs précis.

Pour aller plus loin

- Entraîne-toi pas à pas avec les exercices de synthèse de documents.
- Vérifie que tu maîtrises les règles grâce au QCM sur la synthèse.
- Découvre un exercice voisin dans le cours Résumé et dissertation de culture générale.